

- ... }
 - 1- workflow engine (موتور گردش کار)
 - 2- مدیریت گزارشات (گزارش ساز)
 - 3- زیر سیستم مدیریت اسناد و مکاتبات
- 3-1: پشتیبانی فنی
- 3-2: ارتباط کاربر و سرور تحت وب
- 3-3: امنیت شبکه و پشتیبانی
- 3-4: پروتکل ارتباطی
 - 3-4-1: امکان ارسال و دریافت دورنگار (ارتباط مستقیم با قاکس سرور)
 - 3-4-2: امکان ارسال و دریافت مستقیم مکاتبات از طریق پیام دولت
 - 3-4-3: امکان ارسال و دریافت مکاتبات از طریق پروتکل ارتباطی (fce, fcf و..)
 - 3-4-4: امکان ارسال و دریافت ایمیل سازمانی
- 3-5: مدیریت مکاتبات
 - 3-5-1: درج شناسه ملی حقیقی و حقوقی
 - 3-5-2: مدیریت ثبت و ارتباط
 - 3-5-2-1: ثبت مکاتبات
 - 3-5-2-1-1: نامه صادره
 - 3-5-2-1-2: نامه وارده
 - 3-5-2-2: امکانات دورنگار
 - 3-5-2-3: پست الکترونیک
 - 3-5-2-4: پیگیری مکاتبات
 - 3-5-2-4-1: اقدام و پیگیری داخلی
 - 3-5-2-4-2: پیگیری خارجی
 - 3-5-2-4-2-1: پیامک
 - 3-5-2-4-2-2: تلفن گویا
 - 3-5-2-4-2-3: اینترنت
 - 3-5-2-5: ارسال پیام (تبادل اطلاعات غیر رسمی)
 - 3-5-2-6: اتصال به پرینتر و اسکنر
 - 3-5-3: بایگانی الکترونیکی
 - 3-5-4: بایگانی فنی
 - 3-5-5: Help online (راهنمای بروز)
 - 3-5-6: مدیریت دسترسی (امنیت کاربران، مجوزها، امضاء دیجیتال و ...)
 - 3-5-7: کار تابل
 - 3-5-8: ویرایشگر متن
 - 3-5-9: پشتیبانی اجرایی
 - 3-5-10: سایر امکانات